

EPREUVE PRATIQUE DE BUREAUTIQUE

destinée à vérifier l'aptitude du candidat en matière de traitement de texte, d'utilisation d'un tableur et des technologies de l'information et de la communication

Durée : 15 mn - Coefficient 1

Énoncé du sujet

Il vous est demandé de mettre en forme un texte dans Word que vous avez préalablement cherché sur un site internet.

- Se connecter au site "comment ça marche" l'informatique.
- Rechercher dans le menu Dossiers, le texte sur la Cryptographie dans le dossier Sécurité - Cryptographie
- Sélectionner tout le texte : Début du texte "*Pourquoi la cryptographie?*" fin du texte "*Une attaque sur texte chiffré choisi ... de les générer à partir de textes en clair*".
- Copier le texte dans un document Word.
- Mettre en forme le document, en respectant les prescriptions suivantes :
 - Présentation du document :
 - Mettre une marge de 2 cm en haut, en bas, à droite et à gauche
 - Mettre tout le texte en police de caractère : Futura Light taille de 11
 - Justifier tout le texte
 - Mettre une bordure au titre de chaque paragraphe
 - Remplacer les puces existantes par une puce de votre choix de type "Image"
 - Supprimer la ou les images contenue(s) dans le texte
 - Supprimer le lien hypertexte sur le premier mot rencontré dans le texte contenant un lien hypertexte
 - Mettre un titre au texte en utilisant la fonction WordArt de votre choix
 - Mettre un pied de page contenant les informations suivantes :
 - A gauche : La mention "N° Inscription : " suivi de votre numéro d'inscription (permet d'identifier votre copie)
 - Au centre : La mention "Concours adjoint administratif 1^{ère} classe"
 - A droite : le Numéro de Page/le Nombre total de pages
- Imprimer le document