CONCOURS externe d'adjoint Administratif Principal de 2ème classe - Année 2018

SUJET EPREUVE PRATIQUE DE BUREAUTIQUE

Durée : 15 mn - Coefficient 1

Énoncé du sujet

La dématérialisation des marchés publics va prendre un nouveau virage au 1er octobre 2018. S'il est souvent question de dématérialisation totale dans les marchés, les obligations entrant en vigueur à cette échéance pour tous les acheteurs publics concernent principalement la procédure de passation des marchés. Il vous est demandé à partir de Word de faire une note sur ses nouvelles obligations. Pour cela vous devez créer un document Word comme suit :

- Mettre en forme le document, en respectant les prescriptions suivantes :
  - Mettre une marge de 2 cm en haut, en bas, à droite et à gauche
  - Mettre un pied de page contenant les informations suivantes :
    - A gauche : la mention "N° Inscription :" suivi de votre numéro d'inscription (permet d'identifier votre copie)
    - Au centre : la mention "Concours adjoint administratif 2ème classe"
    - A droite : le Numéro de Page
  - Insérer le logo d'une commune de la Corrèze, taille de l'image hauteur 3 cm, mettre une ombre et centré le logo.
  - Mettre un titre à la note :
    - Sur la première ligne, mettre le titre "La dématérialisation des marchés publics" et sur la deuxième ligne "Une obligation au 1er octobre 2018"
    - Mettre en forme le titre : police Futura Light, taille 16, gras, titre centré, couleur de police Bleu et mettre une bordure extérieure.

- Dans une première partie, donner les obligations de la dématérialisation des marchés au 1er octobre 2018. Pour cela :
  - Mettre un titre : "Les nouvelles obligations de la dématérialisation des marchés publics",
  - Mettre en forme le titre : police Futura Medium, taille 14, gras, couleur de la police bleu, numérotation I.
  - Aller chercher sur internet, les obligations de la dématérialisation des marchés publics : Sélectionner un texte et le copier dans votre document. Mettre en forme le texte : police Futura Light, taille 12, texte justifié, couleur de la police automatique.

- Dans une deuxième partie, mentionner les 6 actions pour mettre en place une dématérialisation totale des marchés publics. Pour cela :
  - Mettre un titre : Les 6 actions de la dématérialisation des marchés publics, police Futura Medium, taille 14, gras, couleur de la police bleu, numérotation II.
  - Insérer un graphique SmartArt de type pyramide permettant de représenter les 6 étapes suivantes : Plateforme de dématérialisation Entreprises - Plateforme de dématérialisation Acheteurs - Clé de déchiffrement - Signature électronique - Tiers de télétransmission - Archivage électronique
  - Mettre une couleur différente à chaque action de la pyramide et centrer le graphique.

- Imprimer le document